

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS JOSE DANIEL , POS TZAY

Nit Emisor: 116048506

DANIEL POS

9 CALLE 1-78 COLONIA CIUDAD REAL 2, zona 0, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A409478C-722A-4117-B3B5-1227D574D2AB

Serie: A409478C Número de DTE: 1915371799

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:02:58

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:02:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-38, correspondiente al mes de mayo del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Luis Jose Daniel Pos Tzay
DPI: 3008 01017 0101

(f)

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1777904200729

Fecha de Generación:
May 4, 2026, 8:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2026 08:02:58
Emisor:	116048506
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DANIEL POS
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A409478C-722A-4117-B3B5-1227D574D2AB
Serie:	A409478C
Número del DTE:	1915371799
Acuse de recibido:	FCID202620260504T08:02:5906:00A409478C722A4117B3B51227D574D2AB
Fecha de la consulta:	04/05/2026 08:11:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/05/2026 08:11:39 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	116048506
NOMBRE	LUIS JOSE DANIEL, POS TZAY

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2026-202-1-2-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Luis Jose Daniel Pos Tzay
NIT de la persona contratista:		116048506
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este Informe	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto A Pagar:	Seis Mil Quetzales Exactos	Q. 6,000
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-38, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la coordinación y seguimiento de gestiones técnicas solicitadas respecto al proceso de instalación y soporte del software y hardware del equipo de cómputo de la Institución.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la instalación y actualización de 10 programas geográficos/administrativos en las diversas áreas y divisiones de la institución bajo las solicitudes técnicas.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado, la comodidad al usuario para agilizar las tareas o labores correspondientes a su persona, otorgando eficiencia en sus labores diarias además de que con la actualización de software y algunos de firmware las aplicaciones adquieran funciones o mejoras tanto en la parte del interfaz del usuario para una mayor comodidad, como en la parte del código para evitar fallos o vulnerabilidades que puedan dejar en desventaja a la institución a nivel tecnológico.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la reubicación de 4 equipos de cómputo y periféricos en las diversas áreas y divisiones de la institución.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado una reubicación más cómoda y eficiente al usuario, no solo en el ámbito de reorganización para aumentar la eficiencia en su área o división, también para una mejor estructuración de red y cableado en el área correspondiente.

2. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo del hardware de los equipos de cómputo de las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con el mantenimiento de los equipos reubicados (3) dándole la respectiva revisión antes y después de su reubicación, otorgándole el mantenimiento preventivo correspondiente.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que los equipos reubicados estén a su optima capacidad, evitando problemas a corto plazo y otorgando una vida útil más amplia.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la institución previstos en el POA del presente año
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que los equipos estén a su optima capacidad, evitando problemas de sobrecalentamiento o de suciedad, a corto plazo y otorgando una vida útil más amplia.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la realización de mantenimiento del sistema operativo a 6 equipos de cómputo en las diversas áreas y divisiones del instituto.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un mejor desempeño en el uso del equipo a los usuarios y evitando problemas o fugas de información por fallas de seguridad.

3. Brindar apoyo técnico en las necesidades informáticas de la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la resolución de dos impresoras con un problema común en el contador de tinta en las áreas/divisiones de Geografía y Geodesia
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que las impresoras sigan teniendo un uso útil para la institución y evitando obstaculización en las labores por su falta.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en la resolución de diversos casos de equipos fallando, Impresoras, Equipos de Cómputo.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que los equipos de cómputo, funcionen en óptimas condiciones, y eviten tener problemas o fallas a corto plazo, con respecto a las impresoras, el resultado es que impriman, escaneen y digitalicen en optimas condiciones ampliando su vida útil.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en el restablecimiento de contraseñas tanto del correo institucional, como de los usuarios de dominio de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un continuo control sobre la seguridad de los usuarios, y evitando cualquier tipo de problema de seguridad, otorgando al usuario la confianza sobre los documentos o archivos importantes dentro de su equipo laboral.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico la resolución de diversos problemas con programas y aplicaciones en las diversas áreas de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un uso regulativo y evitando retrasos en los procesos de la institución, ya sea geográfico o administrativo.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico la realización de copias de seguridad (backups) durante el cambio de equipos y el reemplazo de discos.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que la institución no pierda información relevante y que haya un respaldo en caso de un inconveniente con el equipo.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico durante el cambio de discos de almacenamiento interno de los equipos afectados.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que los equipos que presentaban fallas en su disco interno, tuvieran una segunda oportunidad, optimizando su desempeño debido al cambio y mejor del mismo, mejorando el trabajo de sus respectivos usuarios.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico para la reparación de un DVR de circuito cerrado.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que el DVR funcionara nuevamente evitando que la institución dejara de tener acceso a las cámaras de seguridad, beneficiando la vigilancia externa de la misma.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación del buen funcionamiento del equipo de ordenadores y sistemas que se utilicen.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos, tanto los reubicados, como los nuevos equipos entregados en lo que respecta del mes, tanto en su desempeño como en su condición física, revisando que no tenga algún daño físico o desperfecto de fábrica.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado, que los equipos que son reubicados como los nuevos cumplan con las funciones que tienen como obligación desempeñar.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos que se les reemplazo el disco duro de almacenamiento interno.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado, que los equipos no tuvieran un inconveniente en su uso para los usuarios, verificando tanto que el sistema operativo y las aplicaciones trabajaran en aptas condiciones.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos, posterior a su mantenimiento previsto.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado, que los equipos funcionen para sus usuarios, posterior al cambio de pasta térmica y limpieza.

5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la revisión y conexión de equipo adicional, para el salón de reuniones.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que las reuniones que se llevaran a cabo, se hicieran sin inconvenientes, haciendo que las labores administrables sean más eficientes.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la gestión y soporte de equipo durante las reuniones administrativas.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un apoyo y respaldo inmediato al director de la institución durante la gestión de las reuniones y presentaciones de la institución para que el proceso que se lleve a cabo no tenga retrasos.

(f) 
Luis Jose Daniel Pos Tzay
DPI: 3008010170101


INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
IGN "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

